

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Е. В. Нехода

« 10 » 06 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Корпоративные информационные системы**

по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки :

**Финансовая экономика**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.10

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Т.Г.Ильина

Томск

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач..

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-5.2 Способен использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач

ИОПК-6.1 Понимает принципы работы программных и аппаратных систем и интернет-технологий

ИОПК-6.2 Использует современные информационные системы и технологии для решения задач профессиональной деятельности

ИПК-3.3 Способен осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить понятийный аппарат и инструментарий корпоративных информационных систем.

– Научиться применять понятийный аппарат и инструментарий корпоративных информационных систем при решении практических задач профессиональной деятельности.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Седьмой семестр, экзамен

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Информационные технологии», «Математический анализ», «Теория вероятностей и случайные процессы», «Математическая статистика», «Пакеты прикладных программ оперативного анализа данных», «Базы данных», «Анализ данных в бизнес-аналитике».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 24 ч.

-практические занятия: 30 ч.

в том числе практическая подготовка: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Темы лекционного курса**

#### **Тема 1. Понятие экономической информационной технологии.**

Определение и основные особенности экономической информационной технологии, методы обработки экономической информации; глобальная, базовые и конкретные информационные технологии. Особенности экономической информации.

#### **Тема 2. Основные особенности экономической информационной системы.**

Определение и основные особенности экономической информационной системы, роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; уровни управления (стратегический, управленческий, информационный, операционный).

#### **Тема 3. Система управления организацией.**

Объект и субъект управления, информационные взаимосвязи между ними); информационный контур управления; модель управления в компании. Понятие информационного менеджмента. Основные особенности использования внешней и внутренней информации на разных уровнях управления. Основные принципы построения и функционирования экономической информационной системы.

#### **Тема 4. Основные особенности корпоративных информационных системы.**

Понятие корпоративной информационной системы. Основные особенности создания и построения корпоративной информационной системы. Основные задачи, решаемые при реализации корпоративной информационной системы. Базовая функциональность корпоративной информационной системы.

#### **Тема 5. Разработка корпоративной информационной системы и организационные изменения.**

Проблемы управления внедрением корпоративной информационной системы, планирование формирования информационной системы. Основные методики оценки информационных потребностей (анализ деятельности предприятия и определение критических факторов успеха), их достоинства и недостатки. Автоматизация, рационализация, реинжиниринг и смена парадигмы как основные способы организационных изменений. Технологии потока работ (Workflow).

#### **Тема 6. Методы создания корпоративной информационной системы.**

Системная разработка и ее основные этапы. Конверсия, параллельная стратегия, стратегия прямого переключения, пилотная стратегия и фазовая стратегия конверсии. Управление эксплуатацией и техническим обслуживанием информационной системы. Методология «жизненного цикла», создание систем с помощью прототипа и пакетов прикладных программ, разработка конечными пользователями, аутсорсинг. Сравнение различных методов разработки и особенности управления системами.

#### **Тема 7. Технологические стандарты корпоративной информационной системы.**

Этапы развития стандартов управления бизнесом. Методология планирования потребностей в материалах MRP. Планирование производственных мощностей CRP. Планирование ресурсов производства MRP II. APICS. Планирование всех ресурсов предприятия ERP и ERP-системы. Планирование ресурсов во взаимодействии с покупателем CSR и CRM-системы. Управление ресурсами и взаимодействиями предприятия ERP II и SCM-системы.

### **Тема 8. Информационная инфраструктура и службы.**

Инфраструктура и архитектура предприятия, метамодель организации. Основные особенности информационного менеджмента. Способы влияния организации на использование корпоративной информационной системы. Состав информационных служб. ИТ-инфраструктура (инфраструктура данных, техническая инфраструктура, программная инфраструктура), модели вычислительной и сетевой инфраструктуры.

### **Тема 9. Защита информации в корпоративной информационной системе.**

Понятие угрозы безопасности информации; виды угроз; методы и средства защиты; шифрование информации, безопасность проведения расчетов.

### **Тема 10. Российский рынок финансово-экономических программных систем.**

Программные системы учета, аналитические системы, системы автоматизации управления.

## **Темы практических занятий**

### **Тема 1. ERP-системы как эффективный инструмент управления предприятием.**

Обзор базовых модулей ERP систем на примере программного продукта 1С: Предприятие: «1С: Управление предприятием»; «1С: Бухгалтерия»; «1С: Управление торговлей»; «1С: Зарплата и управление персоналом». Реализация корпоративного стиля управления предприятием: ведение разных видов учетов в единой информационной базе, обеспечение обмена данными, синхронизация данных.

### **Тема 2. Модуль «Управление финансами» на примере программного продукта «1С: Бухгалтерия 8».**

Аналитические возможности программного продукта: прибыльность по товарам, направлениям деятельности; контроль денежных потоков и взаиморасчетов с покупателями, поставщиками; учет доходов, расходов и анализ финансового результата работы предприятия; налоги; отчетность.

### **Тема 3. Общие принципы работы с программой.**

Настройка программы. Настройка управленческого, налогового и бухгалтерского учетов.

### **Тема 4. Справочники. План счетов. Журнал операций.**

Способы регистрации хозяйственных операций. Корреспонденция счетов (по документу).

### **Тема 5. Основные виды учета.**

Учёт основных средств. Учёт товарно-материальных ценностей. Учёт денежных средств и расчётов. Учёт расчётов с контрагентами. Учёт расчётов с подотчетными лицами. Банк. Касса. Аналитический учет. Операции. Документы. Отчетность.

### **Тема 6. Учёт производства.**

Спецификация. Анализ информации о движении запасов. Выпуск готовой продукции.

### **Тема 7. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.**

Начисление заработной платы. Анализ расходов на оплату труда и начисленных налогов (взносов) с ФОТ.

### **Тема 8. Учёт затрат на производство.**

Классификация производственных затрат. Аналитический учёт затрат. Учёт выпуска и реализации готовой продукции.

### **Тема 9. Завершение периода.**

Подготовка к завершению периода. Закрытие счетов. Корректировка стоимости готовой продукции. Детализация регламентных операций.

### **Тема 10. Классификация отчётов.**

Стандартные отчёты. Диаграммы. Регистры налогового учёта. Регламентированная отчётность. Создание регламентированных отчётов. Расшифровка показателей регламентированных отчётов. Проверка показателей регламентированных отчётов. Выгрузка регламентированных отчётов в электронном виде.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине осуществляется путем контроля посещаемости, проверки уровня усвоения знаний, с помощью блиц-опросов, выполнения индивидуальных заданий и контрольных работ, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Индивидуальные задания и контрольные работы обучающийся выполняет, основываясь исключительно на знаниях и навыках, полученных во время аудиторных занятий и самостоятельной работы, без использования справочных и других подобных материалов.

Выполнение заданий текущего контроля является обязательным, поскольку демонстрирует уровень освоения дисциплины и позволяет студенту подготовиться к итоговому контролю.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Экзамен в седьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Продолжительность экзамена 1,5 час.

Примерный перечень теоретических вопросов.

1. Основные особенности корпоративной информационной системы.
2. Организация разработки корпоративной информационной системы.
3. Организационные модели принятия решений и информационные системы.
4. Основные проблемы создания и внедрения корпоративной информационной системы.
5. Информационная инфраструктура и службы.
6. Автоматизация как способ организационных изменений.
7. Проектирование корпоративной информационной системы.
8. Методология «жизненного цикла».
9. Классификация экономических информационных систем с точки зрения технологических стандартов.
10. Основные способы защиты информации с помощью шифрования.
11. Методы обеспечения безопасности совершения расчетов.
12. Основные особенности Case-технологии.
13. Классификация Case-средств по категориям.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущий контроль приобретения компетенций осуществляется с помощью блиц-опросов, путем проверки уровня усвоения знаний, а также с помощью выполнения индивидуальных заданий. После изучения каждого раздела студенты выполняют индивидуальные контрольные работы, требующие использование всех навыков, приобретенных в процессе изучения раздела. Индивидуальные задания и контрольные работы обучающийся выполняет, основываясь исключительно на знаниях и навыках, полученных во время аудиторных занятий и самостоятельной работы, без использования справочных и других подобных материалов. В случае невыполнения контрольных работ ставится оценка «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценки за ответы по билетам:

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика</b>
Отлично	Даны полные и развернутые ответы на вопросы. Контрольные работы выполнены.
Хорошо	Даны неполные ответы на вопросы. Контрольные работы выполнены.
Удовлетворительно	Даны фрагментарные ответы на вопросы. Контрольные работы выполнены.
Неудовлетворительно	Даны ограниченные ответы на вопросы и/или не выполнены контрольные работы.

**11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1233>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерный перечень теоретических вопросов, проверяющих ОПК-5, ПК-3:

1. Виды информационных технологий.
2. Определение и основные особенности экономической информационной системы.
3. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
4. Жизненный цикл корпоративной информационной системы.
5. Уровни модели предметной области в корпоративной информационной системы.
6. Уровни системы управления предприятием и информационные ресурсы.
7. Административные роли менеджеров и корпоративные информационные системы.
8. Состав информационных служб.
9. ИТ-инфраструктура.
10. Модели вычислительной и сетевой инфраструктуры.
11. Проблемы управления внедрением корпоративной информационной системы.
12. Разработка корпоративной информационной системы и организационные изменения предприятия.

Типовое, сквозное, комплексное задание, проверяющее ОПК-5.

На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01.01.XX г.

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	7 157 480	
02	Амортизация основных средств		1 480 000
04	Нематериальные активы	150 000	
05	Амортизация нематериальных активов		80 000
10	Материалы	600 000	
20	Основное производство	86 200	
43	Готовая продукция	348 500	
50	Касса	1 200	
51	Расчетные счета	746 120	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	480 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		180 500
69	Расчеты по социальному страхованию		68 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		146 800
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 200
99	Прибыли и убытки		375 000
80	Уставный капитал		6 500 000
83	Добавочный капитал		120 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		132 800

Хозяйственные операции за квартал

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Принят счет поставщика за поступившее оборудование, требующее монтажа (в том числе НДС 18 %)	200 000
1	в том числе НДС	36 000
2	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	170 000
3	Принят счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС 18%)	216 949
3	в том числе НДС	39 051
4	Списано морально устаревшее оборудование:	
4	первоначальная стоимость	145 000
4	сумма начисленной амортизации на дату списания	104 000

4	списана остаточная стоимость	41 000
4	Стоимость оприходованных зап. частей по цене возможного использования	14 800
4	финансовый результат от списания оборудования	26 200
5	Принят счет организации за принятые по акту работы по монтажу оборудования (в том числе НДС 18%)	50 000
5	в том числе НДС	9 000
6	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:	
6	Здание цеха	216 949
6	Производственное оборудование	220 000
7	Отпущены со склада и израсходованы материалы (по факт. себестоимости):	
7	на изготовление продукции в основном производстве	178 000
7	на ремонт ОС цехов, хозяйственные нужды цехов	31 100
7	на общехозяйственные нужды	23 900
7	на упаковку продаваемой продукции	12 600
8	Начислена амортизация основных средств:	
8	производственного оборудования	71 900
8	зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	17 500
9	Начислена амортизация НМА, используемых для общепроизводственных нужд	68 100
10	Получены счета поставщиков и сторонних организаций:	
10	за текущий ремонт здания офиса (с учетом НДС 18%)	21 000
10	в том числе НДС	3 780
10	за коммунальные услуги основным производственным цехом (с учетом НДС 18%)	76 000
10	в том числе НДС	13 680
10	за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения (с учетом НДС 18%)	19 300
10	в том числе НДС	3 474
11	Получены с расчетного счёта наличные деньги для выплаты зарплаты, командировочных, хозяйственных расходов	152 500
12	Выплачены из кассы организации:	
12	Заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности	134 500
12	вподотчётна командировочные и хозяйственные расходы	6 200
13	Поступили деньги на расчетный счет:	
13	от покупателей за проданную продукцию	450 000
13	в погашение задолженности от прочих дебиторов	7 000
14	Оплачены с расчетного счета:	
14	Счета поставщиков за оплаченное оборудование, материалы, коммунальные услуги	590 000
14	НДФЛ	21 300
14	взносы в Пенсионный фонд	63 650
14	алименты, удержанные по исполнительным листам	1 525
15	Начислена заработная плата, пособия:	
15	рабочим основного производства	125 500
15	рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами	43 000



15	руководителям, специалистам и служащим подразделений общехозяйственного назначения	24 500
15	пособия по временной нетрудоспособности	5 000
16	Из начисленной з/платы и других выплат произведены удержания:	
16	НДФЛ	26 300
16	по исполнительным листам	3 300
17	Начислены страховые взносы от зарплаты рабочим и служащим в размере 30,2%:	
17	за изготовление продукции в основном производстве	37 901
17	за обслуживание и управление цехами	12 986
17	за управление общехозяйственными подразделениями	7 399
18	Вычет сумм НДС по приобретённым ценностям и услугам	104 985
19	Отражены расходы на служебные командировки	7 200
20	Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить):	
20	общепроизводственные расходы цехов	303 086
20	общехозяйственные расходы организации	120 799
21	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на конец месяца составили – 85400) – определить	766 086
22	Отгружена готовая продукция покупателям:	
22	по фактической себестоимости	870 700
22	По проданной стоимости, указанной в расчётных документах (с учетом НДС 18%)	1 416 000
22	в том числе НДС	216 000
23	Списаны коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	12 600
24	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	316 700
25	Организация сдаёт свободное помещение в аренду:	
25	начислена арендная плата (с учетом НДС 18%)	29 500
25	в том числе НДС	4 500
25	расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	4 700
25	отражён финансовый результат от прочих доходов и расходов	20 300
26	Начислен налог на прибыль за квартал (20%)	62 160
27	Произведена реформация баланса	
27.1	закрывается субсчет 90 "Выручка"	1 416 000
27.2	закрывается субсчет 90 "Себестоимость продаж"	870 700
27.3	закрывается субсчет 90 "НДС"	216 000
27.4	закрывается субсчет 90 "Коммерческие расходы"	12 600
27.5	закрывается субсчет 91 "Прочие доходы"	44 300
27.6	закрывается субсчет 91 "Прочие расходы"	50 200
28	Отражена чистая прибыль (убыток) за отчетный год	623 640

Примерный перечень теоретических вопросов, проверяющих ОПК-6, ПК-3:

1. Рационализация как способ организационных изменений.
2. Реинжиниринг как способ организационных изменений.
3. Смена парадигмы как способ организационных изменений.
4. Системная разработка и ее основные этапы.
5. Анализ системы и осуществимости проектного решения.
6. Определение информационных потребностей.
7. Параллельная стратегия конверсии.
8. Стратегия конверсии прямого переключения.
9. Пилотная стратегия конверсии.
10. Фазовая стратегия конверсии.
11. Управление эксплуатацией и техническим обслуживанием корпоративной информационной системы.

Примерный перечень практических задач, проверяющих ОПК-6.

Задача № 1. На основании данных таблицы журнала операций сформировать выходные документы и учетные регистры за февраль. Проанализировать правильность выполнения операций в Журнале операций и оборотно-сальдовой ведомости.

Выдержка из журнала хозяйственных операций за январь

Дата	Содержание операции	Сумма операции
03.01	По чеку № 41 получены деньги из банка на выдачу зарплаты за декабрь	7800
03.01	По ведомости №25 выдана зарплата за декабрь	7200
03.01	Васильеву А.В. выдано под отчет	250
03.01	Смирнову К.М. выдано под отчет	300
15.01	Смирнов К.М. вернул остаток подотчетной суммы	16
15.01	По чеку № 42 получены деньги из банка	200
15.01	Васильеву А.В. выдан перерасход по авансовому отчету	46.80
15.01	Смирнову К.М. выдано под отчет	200
22.01	По чеку № 43 получены деньги из банка на выдачу аванса	7540
22.01	От Смирнова К.М. получен остаток подотчетной суммы	35
22.01	Под отчет Васильеву А.В. выдана сумма	600
22.01	По ведомости №1 выдан аванс за январь	6800
22.01	Внесено наличными на расчетный счет по квитанции № 56	200

Задача № 2. На основании данных таблицы журнала операций сформировать выходные документы и учетные регистры за февраль. Проанализировать правильность выполнения операций в Журнале операций и оборотно - сальдовой ведомости.

Выдержка из журнала хозяйственных операций за январь

Дата выписки платежного поручения	№ счет-фактуры	Содержание счет-фактуры	Сумма
03.01	179	ЧП «Морозко» за сырье, поступившее 8.01 по п\о №21 на сумму 11328 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Молоко 2т по 4800 руб.</li> <li>• НДС</li> </ul>	9600 1728
15.01	115	Главснабу за сырье, поступившее 10.01 по п\о № 22 на сумму 4425 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корица 1кг по 3750 руб</li> <li>• НДС</li> </ul>	3750 675
15.01	201	НПО «Медуница» за сырье, поступившее 15.01 по п\о № 23 на сумму 8732 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сахар желтый 400 кг по 15 руб.</li> <li>• Сахар ванильный 10 кг по 79 руб.</li> <li>• Пленка упаковочная 100 рулонов по 6,1 руб</li> <li>• НДС</li> </ul>	6000 790 610 1332
22.01	233	НПО «Медуница» за сырье, поступившее 21.01 по п\о № 24 на сумму 11859 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сахар желтый 670кг по 15 руб.</li> <li>• НДС</li> </ul>	10050 1809
30.01	139	Главснабу за материалы, поступившие 27.01 по п\о № 25 на сумму 6159,60 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Масло сливочное 100кг по 52,2 руб.</li> <li>• НДС</li> </ul>	5220 939,60
15.01	159	Горводоканалу за воду сумму 365 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• За услуги</li> <li>• НДС</li> </ul>	300 65
30.01	204	Энергосбыту за энергию на сумму 1864,40 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• За услуги</li> <li>• НДС</li> </ul>	1580 284,40
30.01	181	Горводоканалу за воду на сумму 236 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• За услуги</li> <li>• НДС</li> </ul>	200 36
30.01	312	Главгазу за газ на сумму 816 руб. <ul style="list-style-type: none"> <li>• За услуги</li> <li>• НДС</li> </ul>	680 122,76

Примерный перечень теоретических вопросов, проверяющих ОПК-5:

1. Создание систем с помощью прототипа.
2. Создание систем с помощью пакетов прикладных программ.
3. Особенности управления разработкой систем конечными пользователями.
4. Основные особенности экономических программных систем.
5. Способы защиты от несанкционированного доступа к ресурсам вычислительной системы.
6. Особенности MRP-компоненты в корпоративной информационной системе.
7. Особенности информационных систем класса MRP II.
8. Особенности информационных систем класса ERP.
9. Особенности информационных систем класса CSRP.
10. Особенности информационных систем класса ERP II.
11. Основные особенности Case-средств.
12. Классификация Case-средств по типам.

Типовое, сквозное, комплексное задание, проверяющее ОПК-6.

Описание.

1. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на начало месяца.
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц. Произвести необходимые расчеты по операциям.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.
6. Определить финансовый результат за первый квартал.

Исходные данные.

Начальное сальдо по счетам на 1 марта XXг.

Шифр счетов	Наименование счетов	Варианты				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	231000	235700	249000	263400	253400
02	Амортизация основных средств	90750	86150	88950	86900	84550
10	Материалы	30700	48900	38900	35400	38000
19	НДС по приобретенным ценностям	1200	1250	1300	1100	1150
20	Основное производство	28500	31000	29500	32300	33400
97	Расходы будущих периодов	900	800	1000	1100	950
43	Готовая продукция	230500	220800	240000	250000	280000
44	Расходы на продажу	600	700	650	750	800
50	касса	400	500	450	550	600
51	Расчетный счет	26500	27000	26800	28500	29500
60	Расчеты с поставщиками (кредитовое сальдо)	150300	140500	160200	150000	155000
66	Займы	88000	89000	95000	90000	93000
68-1	НДФЛ	240	280	300	350	400
68-2	НДС	1200	1300	1150	1250	1350
69-1	Расчеты по социальному страхованию (кредитовое	250	300	350	400	450

	сальдо)					
69-2	ПФР	4300	1250	1200	1350	1400
69-3	ФОМС	400	450	500	550	600
70	Расчеты по оплате труда	13600	14100	14200	13900	14300
76	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)	2300	2100	2500	2700	3000
80	Уставный капитал	198960	231220	223250	265700	283750

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
1.	Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материалы: договорная стоимость материалов, руб.:	95000	96000	98000	99000	97000
	налог на добавленную стоимость, 18 %, руб.					
	итого к оплате, руб.					
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам (опер. 1), руб.					
3.	Принята к зачету сумма НДС по оплаченным ценностям и услугам (опер.2), руб.					
4.	Отпущены материалы в производство	45000	46000	44000	47000	48000
5.	Начислена за март амортизация основных средств	760	750	770	780	900
6.	Начислена заработная плата	12400	12100	12500	12300	12200
7.	Произведены отчисления в ФСС в размере 2,9% от начисленной заработной платы					
8.	Произведены отчисления в ПФР в размере 22% от начисленной заработной платы					
9.	Произведены отчисления в ФОМС в размере 5,1% от начисленной заработной платы					
10.	Расходы за	1100	1200	300	1000	1400

	электроэнергию отнесены на основное производство					
	НДС, 18%					
	Итого к оплате, руб.					
11.	Оплачены с расчетного счета расходы за электроэнергию, используемую на производство (опер. 10)					
12.	Списываются расходы будущих периодов в доле, относящейся к текущему месяцу	450	460	480	490	500
13.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	90000	93000	90000	95000	98000
14.	Отпущены на упаковку готовой продукции тарные материалы	700	720	710	740	730
15.	Отражена выручка от продажи продукции	250600	240300	270900	280500	300900
16.	Начислен НДС с выручки					
17.	Списываются расходы на продажу, относящиеся к реализованной продукции	720	790	690	810	830
18.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	210200	220500	230400	240100	250300
19.	Выявлен финансовый результат от реализации продукции					
20.	Поступили на расчетный счет предприятия платежи от покупателей (опер. 15) за реализованную им продукцию					

в) План практических занятий по дисциплине.

Неделя	Тема
1	Тема 1. Обзор базовых модулей ERP систем. Программный продукт 1С: Предприятие.
2	Тема 2. Модуль «Управление финансами» на примере программного продукта «1С: Бухгалтерия 8». Аналитические возможности.
3	Тема 3. Общие принципы работы с программой. Настройка программы.
4	
5	Тема 4. Справочники. План счетов. Журнал операций.
6	
7	Тема 5. Основные виды учёта. Аналитический учет. Операции. Документы. Отчетность.
8	
9	
10	Тема 6. Учёт производства.
11	Тема 7. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
12	Тема 8. Учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат.
13	Тема 9. Завершение периода.
14	Тема 10. Стандартная и регламентированная отчётность.
15	Контрольная работа

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- самостоятельную подготовку к занятиям по заявленным темам курса в соответствии с приведенным планом (содержание дисциплины) и литературой. Контроль выполнения производится на занятиях в блиц-опросах;
- самостоятельную подготовку к проблемным дискуссиям;
- самостоятельную работу в аудитории при ответах на вопросы, решении задач и разборе деловых ситуаций (кейсов). Контроль выполнения осуществляется сразу же при оценке полученных результатов;
- самостоятельное выполнение индивидуальных аналитических заданий. Контроль выполнения осуществляется в сроки, предусмотренные для сдачи индивидуальных заданий, которые оговариваются со студентами;
- самостоятельную подготовку к экзамену. Контроль выполнения заключается в предоставлении итоговой оценки по итогам обучения.

Для закрепления теоретического материала предполагается самостоятельное выполнение заданий по каждой пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе выполнения заданий студентам необходимо ознакомиться с вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий материал по бизнес-кейсам, дополнительную литературу.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

- Астапчук В.А., Терещенко П.В. Корпоративные информационные системы. Требования при проектировании. – М. : Юрайт, 2023. – 113 с.
- Внуков А.А. Защита информации: учебное пособие для вузов. – М. : Юрайт, 2023. – 161 с.
- Корпоративные информационные системы управления: учебник: [для менеджеров высшего звена, бизнес-аналитиков, ИТ-специалистов, студентов старших курсов и магистров вузов по направлениям "Менеджмент", "Экономика", специальностям "Прикладная информатика в экономике/менеджменте" и "Бизнес-информатика" и др. / Н. М. Абдикеев, Н. Б. Завьялова, А. Д. Киселев] ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 463 с.
- Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов – М. : Юрайт, 2023. – 310 с.
- Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / под ред. Д.В. Чистова. – М. : Юрайт, 2023. – 293 с.

### б) дополнительная литература:

- Белов В.В., Чистякова В.И. Проектирование информационных систем: учебник / под ред. В.В. Белова. – М. : Академия, 2013. – 351 с.
- Лодон Дж., Лодон К. Управление информационными системами. – СПб. : Питер, 2005. – 912 с.
- Олейник П.П. Корпоративные информационные системы: учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2012. – 176 с.
- Сатунина А.Е., Сысоева Л.А. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия. – М. : Финансы и статистика, Инфра-М, 2009. – 352 с.
- Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы в экономике. – М. : Academia, 2012. – 288 с.

### в) журналы (периодические издания):

«Программные продукты и системы», «Информационные технологии в управлении», «Информационные технологии», «Информационные технологии и вычислительные системы», «КомпьютерПресс», «Engineering Economist», «Information Sciences», «Big Data and Advanced Analytics», «Science & Healthcare», «Information and Control Systems» .

### г) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Компьютера – <http://www.computerra.ru/>.
- Сайт информационных технологий – <http://inftech.webservis.ru/>
- Информационные технологии в управлении – <https://www.cfin.ru/itm/>
- Информационные технологии и вычислительные системы – <https://www.jitcs.ru>
- Интернет-портал ERPonline – <http://www.erp-online.ru/>
- ERP. Системы управления ресурсами предприятия. Обзор TAdviser – <http://www.tadviser.ru/index.php/ERP>
- Фирма "1С". – <http://1c.ru>

## 13. Перечень информационных технологий

### а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:



- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

*Лецинский Борис Семенович*, кандидат технических наук, доцент кафедры информационных технологий и бизнес-аналитики Института экономики и менеджмента Национального исследовательского Томского государственного университета.