

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета психологии


Д.Ю. Баланев

«20» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
«Работа с социальными медиа»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.29

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.П. Кужелева-Саган

Председатель УМК

 Э.А. Щеглова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,
- ПК-1 – Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы,

ИПК-1.2. Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности,

ИПК-1.3. Демонстрирует навыки планирования, контроля и оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации.

2. Задачи освоения дисциплины

Обучающий будет способен:

- организовывать работы группы, команды;
- управлять социальным взаимодействием работников в первичном коллективе;
- разрабатывать и реализовывать управленческие решения, распределять и делегировать рабочие задания в группе, команде;
- определять и анализировать элементы внешней и внутренней среды коммуникационной инфраструктуры (организации);
- делать прогноз развития коммуникационной инфраструктуры (организации) на основе знания эволюции теорий управления;
- осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.
- осуществлять целеполагание в рамках проекта, группу, организации;
- разрабатывать оперативные, тактические и стратегические планы организации сферы рекламы и связей с общественностью;
- осуществлять организационное проектирование;
- разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых управленческих решений;
- управлять внутренними коммуникациями организации сферы рекламы и связей с общественностью.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 5, зачет с оценкой, семестр 6, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Психология личности», «Экономика», «Социальное предпринимательство»,

Дисциплина организационно-методически и содержательно связана с подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена, подготовкой к процедуре защиты и защитой выпускной квалификационной работы.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

семестр 5:

– лекции: 16 ч.;

– практические занятия: 28 ч;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Семестр 6:

– лекции: 20 ч.;

– практические занятия: 24 ч;

– практическая подготовка: 2 ч. (практическая подготовка осуществляется на последней паре по УПП, в рамках практических занятий).

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Предмет, объект и содержание менеджмента

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент и администрирование. Значение менеджмента в современных организациях.

Предмет и объект менеджмента.

Тема 2. Цели и задачи менеджмента

Цели и задачи менеджмента как науки. Цели и задачи менеджмента как виде деятельности. Система целей менеджмента.

Тема 3. Принципы и методы менеджмента

Методы менеджмента. Экономические методы. Административные методы. Социально-психологические методы. Научные методы менеджмента.

Принципы менеджмента современных организаций.

Тема 4. Организация как объект управления

Термин «организация». Внутренняя (эндогенная) среда организации: цель, задачи, структура, технология, персонал. Внешняя (экзогенная) среда организации: прямая и косвенная.

Методы анализа внешней и внутренней сред организации: цепочка создания ценностей; PEST-анализ; стейкхолдер-анализ; SWOT-анализ.

Тема 5. Классическая концепция менеджмента

Научная концепция менеджмента Ф. Тейлора, Г. Форда и др. Административная концепция менеджмента А. Файоля. Бюрократическая концепция менеджмента М. Вебера.

Система научной организации труда (НОТ) в СССР: концепции О.А. Ерманского; концепция А.К. Гастева и Центральный институт труда (ЦИТ); концепция А.А. Богданова.

Тема 6. Гуманистическая концепция менеджмента

Концепция «человеческих отношений»: хоторнский эксперимент Э. Мейо. Концепция «человеческих ресурсов»: иерархия потребностей А. Маслоу, подход Д. МакГрегора и др.

Тема 7. Современные концепции менеджмента

Системный подход в менеджменте. Процессный подход в менеджменте. Количественный подход в менеджменте.

Тенденции менеджмента: стратегия «голубого океана», бирюзовые организации, бережливые инновации, клиентоцентрированный менеджмент, теория черного лебедя, Agile менеджмент и др.

Тема 8. Планирование как функция менеджмента

Понятие планирования. Этапы планирования. Виды планов организации. Подходы к планированию.

Миссия организации, ее значение и порядок разработки.

Тема 9. Организационное проектирование

Организация как функция менеджмента. Уровень специализации рабочих заданий. Норма управляемости в организации. Распределение полномочий и ответственности руководителей. Определение уровня централизации и децентрализации управления.

Тема 10. Структуры организаций сферы рекламы и связей с общественностью

Типы организационных структур.

Жёсткие организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная.

Переходные структуры: дивизиональная.

Гибкие организационные структуры: матричная, программно-целевая.

Типы организационных структур в сфере рекламы и связей с общественностью.

Тема 11. Основные мотивационные теории

Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 12. Мотивация персонала в сфере рекламы и связей с общественностью

Бренд работодателя как средство мотивации в сфере услуг. Мотивация командной деятельностью при выполнении творческих работ.

Тема 13. Контроль как функция менеджмента

Понятие и принципы контроля. Типы контроля. Оценка эффективности контроля.

Тема 14. Управленческие коммуникации в менеджменте

Коммуникация как связующий процесс в менеджменте. Модель коммуникации. Типы организационных коммуникаций.

Тема 15. Управление внутренними коммуникациями в организации

Коммуникативные барьеры: личностные и организационные. Пути преодоления внутренних коммуникативных барьеров организации.

Тема 16. Процесс принятия управленческого решения

Принятие управленческих решений как связующий процесс в организации. Этапы принятия управленческого решения.

Тема 17. Роль менеджера в организации

Менеджер и лидер. Роли менеджера. Теории лидерства.

Таблица 1 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Совместная работа с обучающимися (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			лекции	практики	
5 семестр					
Раздел 1. Методологические основы менеджмента					
1.	Предмет, объект и содержание менеджмента	10,55	2	4	4,55
2.	Цели и задачи менеджмента	14	2	4	8
3.	Принципы и методы менеджмента	16	2	4	10
4.	Организация как объект управления	15	2	4	9
Раздел 2. Эволюция менеджмента					
5.	Классическая концепция менеджмента	15	2	4	9
6.	Гуманистическая концепция менеджмента	15	2	4	9
7.	Современные концепции менеджмента	20	4	4	12
8.	КРто	2,45	–	–	–
ИТОГО		108	16	28	61,55
6 семестр					
Раздел 3. Традиционные функции менеджмента					
9.	Планирование как функция менеджмента	6,5	2	2	2,5
10.	Организационное проектирование	6,5	2	2	2,5
11.	Структуры организаций сферы рекламы и связей с общественностью	8,5	2	4	2,5
12.	Основные мотивационные теории	6,5	2	2	2,5
13.	Мотивация персонала в сфере рекламы и связей с общественностью	8,5	2	4	2,5
14.	Контроль как функция менеджмента	6,5	2	2	2,5
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте					
15.	Управленческие коммуникации в менеджменте	6,5	2	2	2,5
16.	Управление внутренними коммуникациями в организации	6,5	2	2	2,5
17.	Процесс принятия управленческого решения	6,5	2	2	2,5
18.	Роль менеджера в организации	7,3	2	2	3,3
19.	КРто	2,2	–	–	–
20.	КРатт	4,3	–	–	–
21.	Контроль	31,7	–	–	–
ИТОГО		108	20	24	25,8

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, решению кейсов, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации Зачет с оценкой в пятом семестре складывается из:

- 1) баллов, полученных за выполнение контролирующих мероприятий в течение семестра,
- 2) балла, полученного по итогу зачета, который выполняется в виде тестирования в системе Moodle.

К сдаче зачета с оценкой допускаются студенты при выполнении не менее 87% контролирующих мероприятий, приведенных в таблице пункта 2 Фонда оценочных средств по дисциплине. Контролирующее мероприятия считается выполненным, если студент выполнил требования, выдаваемые студенту с каждым заданием.

Итоговая оценка, выставляемая в зачетную книжку и ведомость, складывается из итогового балла, полученного студентом за работу в семестре, и балла, полученного по итогам зачета.

Распределение весов при расчете итоговой оценки:

- итоговый балл за работу в семестре – 0,6
- итоговый балл, полученный на зачёте – 0,4

Для простоты принимается 100 балльная система оценивания, таким образом за работу в течение семестра, студент может максимально получить 60 – баллов, на зачёте – 40. Перевод баллов в оценку приведен в таблице 3.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Итоговая оценка	Традиционная оценка
90 - 100	Отлично
70 - 89	Хорошо
55 - 69	Удовлетворительно
0 - 54	Неудовлетворительно/не зачтено

Подробно критерии оценки контролирующих мероприятий (включая зачет) приведены в Фонде оценочных средств.

Экзамен в 6 семестре проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса по темам дисциплины. Примерный список вопросов приведен ниже.

Примерный список вопросов к экзамену:

1. Сущность и содержание теории управления
2. Научный менеджмент: представители, основные идеи, вклад в развитие менеджмента.
3. Гуманистическая концепция менеджмента: представители, основные идеи, вклад в развитие менеджмента.
4. Современные идеи менеджмента.
5. Сущность и предмет менеджмента.
6. Основные функции менеджмента.
7. Перечислите и поясните элементы внешней среды организации.
8. Суть и порядок проведения SWOT-анализа.
9. Перечислите и поясните этапы планирования в организации.
10. Миссия организации: понятие, значение.

К сдаче экзамена допускаются студенты при выполнении не менее 87% контролирующих мероприятий, приведенных в таблице пункта 2 Фонда оценочных средств по дисциплине. Контролирующее мероприятия считается выполненным, если студент выполнил требования, выдаваемые студенту с каждым заданием.

Итоговая оценка, выставляемая в зачетную книжку и ведомость, складывается из итогового балла, полученного студентом за работу в семестре, и балла, полученного по итогам экзамена.

Распределение весов при расчете итоговой оценки:

- итоговый балл за работу в семестре – 0,5
- итоговый балл, полученный на зачёте – 0,5

Для простоты принимается 100 балльная система оценивания, таким образом за работу в течение семестра, студент может максимально получить 50 - баллов, на экзамене – 50. Перевод баллов в оценку приведен в таблице 2.

Подробно критерии оценки контролируемых мероприятий (включая зачет) приведены в Фонде оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30655>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:

1. Афанасьев В. Я. Теория менеджмента: Учебник и практикум Для академического бакалавриата / отв. ред. Афанасьев В. Я. - Москва: Юрайт, 2019. - 665 с - (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/425856>

2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента: учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186903>

3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-392-16383-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54863>

4. Виханский О. Менеджмент: Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва: Издательство "Магистр", 2014. - 656 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=68921>

5. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118530>

6. Егорова Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова. - Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97371.html>

7. Егоршин А. П. Основы менеджмента: Учебник / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 350 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=3481>

8. Латфуллин Г. Р. Теория организации: Учебник для бакалавров / Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. - Москва: Юрайт, 2019. - 448 с - (Бакалавр. Академический курс). URL: <https://urait.ru/bcode/425847>

9. Леонтьева Л. С. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров / под ред. Леонтьевой Л.С.. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с - (Бакалавр. Академический курс). URL: <https://urait.ru/bcode/425850>

- б) дополнительная литература:

1. Боковня А. Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 144 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=292652>

2. Коноваленко В. А. Психология менеджмента. Теория и практика: Учебник для бакалавров / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. - Москва: Юрайт, 2019. - 368 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/425911>

3. Мескон, М.Х. Основы менеджмента [Текст]: [перевод с английского] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва; Санкт-Петербург: Диалектика, 2019. - 665 с. : ил. - Предм. указ.: с. 655-665. - Пер. изд.: Management / М. Н. Mescon, М. Albert, F. Khedouri. - 3rd ed. - New York [etc.], 1988. - 300 экз. - ISBN 978-5-907114-01-2 : 260 p.

4. Стадник А. Современный менеджер: Учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет. - Новосибирск: Золотой колос, 2015. - 171 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=7268>

5. Ховард К. Опыт менеджера: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 224 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=168682>

в) ресурсы сети Интернет:

– Economicus.Ru – проект Института «Экономическая Школа». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economicus.ru>

– База данных Интернет-сообщества профессиональных менеджеров. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru>

– База данных национальной платформы открытого образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/course/>

– Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>

– Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

– Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>

– Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mevriz.ru/>

– Электронная версия журнала «Российский журнал менеджмента». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>

– Электронно-библиотечная система национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютером, проектором, подключенные к Интернету.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»), в ситуации, обусловленной факторами макросреды.

15. Информация о разработчиках

Тухватулина Лилия Равильевна, доцент, кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ НИ ТГУ

Рецензент: д. филос. наук, профессор Кужелева-Саган И.П.