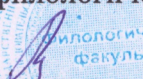


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета


И. В. Губалова

« 31 »  2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки :
Управление контентом и медиапроектами

Форма обучения
Очная

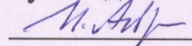
Квалификация
Магистр

Год приема
2022

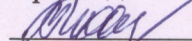
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.03.03

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК 4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

ИУК 4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

2. Задачи освоения дисциплины

– знать нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения поставленных задач в различных ситуациях академического и профессионального межкультурного общения;

– научиться анализировать ситуацию межкультурного академического и профессионального общения и выбирать релевантные коммуникативные технологии;

– уметь строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом иностранном языке, обсуждать вопросы, связанные с поставленной задачей, используя различные средства коммуникации на иностранном языке;

– быть способным анализировать и давать оценку успешности своего и чужого коммуникативного поведения в ходе реализации межкультурного академического и профессионального взаимодействия, а также корректировать свое коммуникативное поведение в зависимости от особенностей ситуации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы. Дисциплина входит в модуль «Создание текстового контента».

4. Семестры освоения и формы промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет с оценкой

Третий семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

-практические занятия: 82 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Первый семестр:

Тема 1. Жизненная позиция и установление деловых связей* Life Attitude and Professional Networking (жизненные приоритеты, личные и профессиональные интересы, формы участия в мероприятиях, баланс между работой и личной жизнью; смысловая дифференциация грамматических форм Present Simple / Present Continuous)

Тема 2. Обучение и образование * Education and Study (образовательный процесс, ступени в системе образования, профессиональные / социально-психологические / индивидуальные навыки (харды, софты, селфы); формы выражения будущего времени: спонтанные решения, намерения, планы)

Тема 3. Время и тайм-менеджмент * Time and Time Management (пунктуальность, расписание и планирование, хронологический порядок событий (предшествование и следование), концепция «эластичного» времени; смысловая дифференциация грамматических форм Present Perfect / Past Simple)

Тема 4. Эффективная коммуникация * Effective Communication (коммуникация как выстраивание личных и профессиональных отношений, иностранный язык как средство коммуникации, искусство легкой беседы (технологии смолток); придаточные предложения, эмфатические конструкции)

Тема 5. Новые медиа-технологии и медиа-потребление* New Media Technologies and Media Consumption (онлайн коммуникация, форматы представления информации, социальные сети, стратегии мониторинга целевой аудитории; предложения условия)

Третий семестр:

Тема 6. Работа в организации. Карьера * Work and Career (структура организации, сферы деятельности компаний, карьера и профессиональное развитие, изменения и инновации на рабочем месте, профессиональные обязанности, важные для трудоустройства навыки; пассивный залог)

Тема 7. Устройство на работу * Getting the Job (подготовка CV, сопроводительное письмо, прохождение интервью; герундий и инфинитив)

Тема 8. Контент-менеджмент как сфера профессиональной самореализации * Content Management (международный бизнес, бренды, этапы реализации проектов, контент-менеджмент, маркетинг и реклама)

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, в виде устных опросов, оценивания успешности участия студента в дискуссиях, дебатах, ролевых и деловых играх, выполнения тестовых заданий и контрольных работ и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 1 семестре (зачет с оценкой) выставляется по результатам выполнения 5 прогресс-тестов (соответствующих пяти тематическим блокам и предполагающих выполнение как письменных, так и устных заданий). За выполнение каждого теста обучающийся может получить максимум 40 баллов, минимально необходимое число баллов за каждый тест – 24. Зачет выставляется с оценкой:

«отлично» – 175–200 баллов суммарно за все прогресс-тесты;

«хорошо» – 148–174 балла суммарно за все прогресс-тесты;

«удовлетворительно» – 120–147 баллов суммарно за все прогресс-тесты;

«неудовлетворительно» – менее 120 баллов суммарно за все прогресс-тесты.

Промежуточная аттестация в 3 семестре (зачет) выставляется по результатам выполнения 3 прогресс-тестов (соответствующих трем тематическим блокам и предполагающих выполнение как письменных, так и устных заданий). За выполнение

каждого теста обучающийся может получить максимум 40 баллов, минимально необходимое число баллов за каждый тест – 24. Обучающийся считается аттестованным, если количество баллов суммарно за все прогресс-тесты составляет 72 и более баллов, не аттестованным – если количество баллов суммарно за все прогресс-тесты составляет 71 и менее баллов.

Примеры заданий прогресс-теста:

1. Watch the video

(https://www.ted.com/talks/brian_christian_how_to_manage_your_time_more_effectively_according_to_machines/). Identify the statements given below as TRUE or FALSE according to the information provided in the video. (10 points)

- 1) Computers, unlike people, can do everything simultaneously.
- 2) The best way to deal with emails is to reply them in order of importance.
- 3) The more context switches you make, the less productive you are.
- 4) If it is impossible to minimize interruptions, the best solution is to group them.
- 5) The improvements in laptop battery life provide the idea how to find time for the rest in modern life.

2. For each sentence, choose the correct option. (10 points)

1. It _____ a long time to get from London to Sydney.
takes gets has needs
2. It's only 8.30 and we have plenty of time; I guess the kitchen clock is just _____ time.
taking losing gaining having
3. I got to the office just _____ time – the meeting was about to start.
in on at for
... (всего 10 вопросов).

3. Complete sentences with the correct forms of the verbs in brackets – Present Perfect or Past Simple. (10 points)

1. I (work) at that company five years ago.
2. He (not travel) at all in the last year.
3. She (not leave) for work yet. She's going to be late.
... (всего 10 вопросов).

4. Prepare a short talk (1,5-2 min) and record it on video (10 points)

Describe a situation in which you were late to complete a task or you missed a **deadline**.
You should say:

- what the task was;
- why didn't you manage to complete the task;
- what the consequences were;

and whether such a situation can be avoided in future.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=9146>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине:

Первый семестр:

1. Установление профессиональных связей * Professional Networking

2. Жизненная позиция * Attitudes towards Life
 3. Баланс между профессиональной и личной жизнью * Work-Life Balance
 4. Досуг и личные интересы * Leisure Time
 5. Творческий подход к профессиональной деятельности * Creative Approach
 6. Формы участия в мероприятиях * Participating in Professional Events
 7. Концепция образования * The Concept of Education
 8. Способы и форматы обучения * Acquiring Knowledge
 9. Образовательный процесс * The Process of Study
 10. Образовательные приложения * Applications for learning
 11. Видео в образовании * Videos to Reinvent Education
 12. Исследование * Research
 13. Время * Speaking about Time
 14. Восприятие времени, пунктуальность * Attitude towards Time, Punctuality
 15. Тайм-менеджмент * Time-management
 16. Описание событий в прошлом * Speaking about Past
 17. Прокрастинация и пре-крастинация * Procrastination vs Pre-crastination
 18. Технологии «смолток» * Small Talk
 19. Английский как средство коммуникации * Speaking English
 20. Онлайн коммуникация на рабочем месте * Online Communication in the Workplace
 21. Эффективность диалога * The Ways to Have a Better Conversation
 22. Общение в социальных сетях * Social Media
 23. Новые медиа-технологии * New Media Technologies
 24. Медиа-потребление: мониторинг целевой аудитории * Media Consumption: monitoring the Audience
 25. Рефлексия модуля (Своя игра) * Revision and Reflection
- Третий семестр:**
26. Структура компании * Company Structure
 27. Развитие карьеры * Career Development
 28. Перемены и инновации на рабочем месте * Changes and Innovations in the Workplace
 29. Профессиональные обязанности * Professional Duties and Responsibilities
 30. Профессиональные знания и навыки * Professional Knowledge and Skills
 31. Трудоустройство * Employment
 32. Финансовые вопросы * Money at Work
 33. Подготовка CV * Preparing a CV
 34. Сопроводительное письмо * Cover Letter
 35. Собеседование * Job Interview
 36. Глобальный бизнес и мировые бренды * International Business and Brands
 37. Медиа-контент * Media Content
 38. Управление контентом * Content Management
 39. Реализация проектов * Implementing Media Projects
 40. Маркетинговые стратегии * Marketing Strategies
 41. Рефлексия модуля (Своя игра) * Revision and Reflection

г) Самостоятельная работа студентов выполняется регулярно, к каждому занятию, включает выполнение упражнений на закрепление языковых и коммуникативных навыков (аудирование, чтение, говорение, письмо), тестовых заданий, подготовку к языковым, ролевым и деловым играм.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Cotton D., Falvey D. Kent S. Market Leader: course book: new edition. Harlow Pearson Education, 2008. 176 p.

Jones L., Alexander R. New international business English: Communication skills in English for business purposes: Student's book. Cambridge University Press, 1996. 176 p.

Wallwork A. CVs, Resumes, and LinkedIn electronic resource: A Guide to Professional English. Springer, 2014. 200 p.

б) дополнительная литература:

Cotton D., Falvey D. Kent S. Market Leader: Market Leader: Practice File. Harlow Longman, 2000. 125 p.

Cullen P. Cambridge vocabulary for IELTS. Cambridge University Press, 2008. 174 p.

Jones L., Alexander R. New international business English: Communication skills in English for business purposes: Workbook. Cambridge University Press, 1999. 144 p.

Mascull B. Business Vocabulary in Use. Intermediate: 2nd ed. Cambridge University Press, 2013. 176 p.

Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students, with answers. Cambridge University Press, 2001. 350 p.

Schmitt D., Schmitt N. Focus on Vocabulary: mastering the academic wordlist. White Plains Pearson Publishing, 2005. 240 p.

Sweeney S. English for business communication: Student's book. Cambridge University Press, 2006. 174 p.

Wallwork A. English for academic research: vocabulary exercises. Springer, 2013. 193 p.

в) ресурсы сети Интернет:

– Образовательная платформа TED <https://www.ted.com/>

– Образовательный портал Британского Совета LearnEnglish <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

– Учебно-методические материалы для преподавателей английского языка TeachThis <https://www.teach-this.com/>

– Электронный словарь Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org>.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Стрельникова Анна Борисовна, к.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы XX–XXI веков и литературного творчества филологического факультета НИ ТГУ.